



LICEO STATALE "ARCHIMEDE"



CTPS01000D

Scientifico - Linguistico – Scienze Applicate – Sportivo



C.F.81002810877

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**Avviso AOODGEFID/prot. n. 4396 del 09/03/2018 -
Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa
Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree
disciplinari di base con particolare riferimento al II Ciclo
Programmazione 2014-2020**

Piano Integrato Anno Scolastico 2018-2019

CUP: J48H19000270001

COD.ID.10.2.2°-FSEPON-SI-2019-365

AL PERSONALE ATA DEL LICEO ARCHIMEDE

All' ALBO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR AOODGEFID/prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 1011302 presentato da questo Liceo "Archimede" di Acireale via L. Ariosto, 37 inviata in data 24 maggio 2018;

VISTA l'Autorizzazione del MIUR del Progetto e del relativo Impegno di spesa del 21 Giugno 2019, Prot. n. AOODGEFID/20678: Competenze di Base 2a edizione 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-365 € 44.905,20 dal titolo "Una chance in più";

VISTA la lettera di autorizzazione inviata a questo Liceo, prot. N. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019;

VISTA l'iscrizione al Programma Annuale, esercizio finanziario 2019, nella seduta del Consiglio di Istituto Verbale n.6 del 10 settembre 2019 al Progetto P01/12;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure di PERSONALE ATA: ASS.AMMINISTRATIVO-TECNICO-COLL.SCOLASTICO;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

VISTI i criteri per la selezione del personale interno di cui al Regolamento d'istituto;

VISTA la circolare del MIUR AOODGEFID "chiarimenti", del 18/12/2017 prot. n. 38115;

DISPONE

Avviso diselezione interna per il reclutamento di figure professionali ATA a vario titolo, come di seguito specificato:

FIGURA RICHIESTA	COMPETENZE
Assistente Amministrativo Ore previste max h.200 max 5 unità	<ul style="list-style-type: none">• Stipula di contratti D.A. 7756/2018;• Stipula incarichi ai sensi del CCNL vigente;• Bilancio, contabilità e personale;• Procedure di acquisizione di beni e servizi;• Gestione della piattaforma digitale;• Esperienza di controlli di I e II livello;• Gestione alunni;• Archiviazione atti modalità cartacea e digitale.
Assistente Tecnico Ore previste max h.80 max 3 unità	<ul style="list-style-type: none">• Attività da profili professionali ai sensi del CCNL Vigente Area A02(Laboratorio linguistico)-A08 (Laboratorio scienze)
Collaboratore Scolastico Ore previste max h.175 max 7 unità	<ul style="list-style-type: none">• Attività da profili professionali ai sensi del CCNL Vigente

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza, in carta semplice completa di tabella di valutazione;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Mansioni del Personale ATA

Il personale amministrativo dovrà:

- Stipulare contratti/incarichi ai sensi del D.A.7756/2018;
- Procedere all'acquisizione di beni e servizi, secondo le normative vigenti in materia di contabilità e trasparenza;
- Eseguire la contabilizzazione a copertura del regolare fondo dei moduli/progetti;
- Rendicontare secondo la procedura delle diverse certificazioni dei progetti PON;
- Utilizzare la piattaforma digitale della gestione PON/FESR;
- Archiviare i materiali secondo la normativa europea, in formato elettronico;
- Supporto con competenze di Gestione SIDI riferita agli alunni selezionati;
- Svolgere il proprio compito da profilo professionale.

Il personale Assistente Tecnico dovrà:

- coadiuvare il tutor nelle attività didattiche;
- supportare e gestire la funzionalità delle macchine informatiche per le attività didattiche;
- supportare i tutor nella costruzione di un sito web.

Il personale collaboratore scolastico dovrà:

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;

- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo : ctps01000d@istruzione.it o brevi manu, indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Archimede Acireale, entro e non oltre le **ore 13:00 del 21/10/2019**.
- Si terrà conto del criterio di rotazione rapportato alla professionalità.
- Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite graduatoria pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza purché corrispondente alle esigenze progettuali. Il personale prescelto dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

I compensi dell'incarico saranno liquidati per le ore effettivamente espletate fuori dall'orario di servizio. I parametri di liquidazione oraria saranno quelli previsti dal vigente CCNL.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del Piano Integrato del Nostro Istituto, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, in quanto funzionali allo sviluppo dell'inclusione sociale e lotta al disagio e all'Ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito Web della scuola.

Acireale, 14/10/2019

Dirigente Scolastico
Prof. Riccardo Biasco
Firmato digitalmente

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	UFFICIO
Altro Diploma di scuola sec. di sec. grado	3		
Diploma di Laurea	5		
Incarico di sostituto del DSGA – MAX 60 MESI	0,50 per ogni mese o frazione sup. a 15gg.		
Seconda posizione economica	7		
Beneficiario Art. 7	2		
Attività professionale nella gestione di acquisizione beni e servizi e gestione progetti (ultimo quinquennio) (MAX 10 esperienze)	0,50		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni equivalenti (MAX 4)	1		
PUNTEGGIO MASSIMO	56		

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI TECNICI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	UFFICIO
Altro Diploma di scuola sec. di sec. grado	3		
Diploma di Laurea	5		
Seconda posizione economica	7		
Beneficiario Art. 7	2		
Attività professionale nella gestione dei progetti (ultimo quinquennio) (MAX 10 esperienze)	0,50		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni equivalenti (MAX 4)	1		
Esperienze costruzione siti web MAX 4	1		
PUNTEGGIO MASSIMO	30		

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	UFFICIO
Anzianità di servizio da graduatoria d'Istituto (PER OGNI ANNO)	1		
Beneficiario Art. 7	3		
Beneficiario Incarico specifico	1		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo (Assistenti amm.vi e Assistenti tecnici).